

## **ALGEMENE VERHUISVOORWAARDEN – A. VERHUIZINGEN DE VIC N.V.**

Kortingsbonnen moeten op de dag van de bestelling OP HET BUREEL worden afgegeven of doorgefakt. Later worden deze NIET MEER aanvaard. Kortingen zijn NOOIT cumuleerbaar en gelden niet voor liftservices.

1. Kleine voorwerpen (lusters, staanlampen, potten, enz.) moeten op voorhand in gesloten dozen verpakt zijn (behalve bij VIP service). Indien dit niet het geval is, mogen de verhuizers weigeren deze te verhuizen of gebeurt hun vervoer op eigen risico.
2. Kasten moeten leeg zijn. Schabben moeten uit de kasten gehaald worden (behalve bij full service).
3. Laden moeten leeg zijn en uit de kasten gehaald worden. De deurtjes moeten op slot en dicht gekleefd zijn (behalve bij full service).
4. Indien er meubelen moeten gedemonteerd worden, dient dit uitdrukkelijk vermeld te worden bij het bestellen van de verhuizing en dienen er min. 2 verhuizers aanwezig te zijn. Meubelen die reeds gedemonteerd zijn, worden door ons personeel niet gemonteerd.
5. Bij regenweer kan de klant a) aan de verhuizers vragen de meubels in te pakken in plastic folie, b) de meubels laten afdekken met dekens, c) de verhuizers laten wachten tot de bui voorbij is of d) de verhuizers gewoon laten verder werken.
6. Elektronische toestellen dienen in de originele dozen verpakt te zijn. Indien dit niet het geval is, mogen de verhuizers weigeren deze te verhuizen of gebeurt hun vervoer op eigen risico.
7. Matrassen dienen op voorhand ingepakt te zijn. Indien nodig kan de klant op het bureau plastic matrasbeschermers komen afhalen of aan de verhuizers vragen tijdens de verhuizing. De kosten hiervoor worden na de verhuizing mee verrekend.
8. (\*) Verhuizingen op weekdays 's morgens beginnen ALTIJD om 7.00 of 7.30 uur. 's Namiddags beginnen de verhuizingen NORMAAL GEZIEN tussen 11 en 14 uur, maar dit kan door ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN steeds vroeger of later zijn. (\*) Verhuizingen op zaterdag begint ALTIJD om 7.00 uur. 's Namiddags beginnen de verhuizingen NORMAAL GEZIEN tussen 10 en 14 uur, maar dit kan door ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN steeds vroeger of later zijn.
9. De klant is verantwoordelijk indien er gebruik dient gemaakt te worden van opritten en dient vooraf zijn schriftelijke toelating te geven om deze op te rijden.
10. De klant dient de verhuysfirma schriftelijk op de hoogte te brengen van mogelijke obstakels voor de woning zoals terrassen, palen, bloembakken, wegversmallingen, tramkabels, telefoonkasten, bomen, de lengte van de voortuin en of de verhuizing op een binnenkoer moet plaatsvinden.
11. Er wordt altijd een factuur opgemaakt die op aanvraag na de verhuizing wordt opgestuurd. De facturatiekosten voor particulieren bedragen 6€.
12. Na 18.00 uur, op ZON- EN FEESTDAGEN en na 8 WERKUREN wordt de prijs van de werkuren MET 100 % VERMEERDERD.
13. Als door omstandigheden de standaard ladderlift niet kan geplaatst worden, kan een andere lift of ander materiaal opgeroepen worden, deze extra kosten van het materiaal en de werkuren zullen aan de klant aangerekend worden.
14. Als door omstandigheden de Hoger-lager verhuyswagen of camionlift niet kan geplaatst worden kan een ladderlift of ander materiaal opgeroepen worden, deze extra kosten van het materiaal en de werkuren zullen aan de klant aangerekend worden.
15. De klant dient electriciteit te voorzien op alle adressen waar de lift geplaatst dient te worden.
16. De ladderlift mag enkel door het verhuyspersoneel worden bediend.
17. De meubelen die in de vrachtwagen geplaatst worden door iemand anders dan het verhuyspersoneel zijn NIET verzekerd.
18. Het gebruik van de huislift gebeurt op verantwoordelijkheid van de klant. Deze dient op voorhand aan de conciërge of eigenaar toestemming te vragen deze te mogen gebruiken en alle voorzorgsmaatregelen te nemen voor de bescherming van de lift.
19. Er wordt niet verhuisd via de trap tenzij indien er geen andere mogelijkheid bestaat. De firma is steeds vrijgesteld van alle aansprakelijkheid bij schade aan trapzalen.
20. De klant dient bij het vertrek naar het losadres zelf te controleren of alle goederen mee verhuisd zijn.
21. Bij de verplaatsing van het ene adres naar het volgende blijft er steeds één persoon van de klant bij de verhuyswagen.
22. De helpers van de klant moeten Nederlands-, Frans- of Engelstalig zijn en moeten gedurende de hele verhuizing aanwezig zijn. Zij moeten fysiek in staat zijn hulp te bieden bij het laden en lossen van ALLE stukken.

23. Bij het verhuizen van buffetpiano's is de aanwezigheid van 3 verhuizers verplicht. Indien het een vleugelpiano betreft, moeten er minimum 4 verhuizers aanwezig zijn en wordt een supplement aangerekend van 150€.
24. Bij het verhuizen van stukken zwaarder dan 200 kg is de aanwezigheid van 3 verhuizers verplicht. Bij stukken boven de 250 kg, moeten er 4 verhuizers aanwezig zijn.
25. Er wordt nooit alcohol aangeboden aan de verhuisploeg.
26. De verhuysfirma behoudt zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen zonder dat enige schadevergoeding kan worden geëist, ingeval van overmacht, staking, lock-out, brand, oorlog, mobilisatie, overstroming en andere natuurrampen, of elke oorzaak van vertraging onafhankelijk van de wil van de verhuysfirma.
27. Een verhuizing kan door de klant steeds verplaatst worden naar een andere datum mits dit minstens 7 dagen op voorhand gebeurt.
28. Indien de klant beslist de verhuizing te annuleren, wordt de waarborgsom niet terugbetaald en kunnen er extra kosten aangerekend worden. Deze bedragen MINIMUM 150€ per halve dag.
29. Voor elke volledige verhuizing worden minimum 3 uur aangerekend (behalve bij liftservice). De uren worden steeds berekend vanaf het vertrek in Aartselaar tot aan de terugkeer in de garage.
30. Bij problemen of klachten verzoeken wij u geen discussie aan te gaan met de verhuizers, maar direct het bureau te contacteren, waarna indien nodig iemand van de firma zal langskomen.
31. (\*\*) De firma is niet aansprakelijk voor wachttijden veroorzaakt door verkeerd geparkeerde voertuigen, voor opvolging noch plaatsing van de verkeersborden zelfs indien de verkeersborden door de firma zijn aangevraagd. De kosten van alle wachttijden/kosten zijn altijd ten laste van de klant.
32. Alle facturen brengen van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlrent op van 12 % (of, indien het een consument betreft, de wettelijke interestvoet ex artikel 5 van de Wet van 2 augustus 2002) per jaar vanaf de factuurdatum. De klant is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een contractuele schadevergoeding verschuldigd van 12 % van het totale factuurbedrag, met een minimum van 75€, voor iedere factuur die niet betaald is binnen de 15 dagen na de factuurdatum. Bij laattijdige prestatie door de verhuysfirma heeft een consument recht op een gelijkwaardige schadevergoeding.
33. De Rechtbanken te Antwerpen zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst. Indien het geschil krachtens de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek behoort tot de bevoegdheid van de Vrederechter, zal de Vrederechter van het 1ste Gerechtelijke Kanton te Antwerpen uitsluitend bevoegd zijn.

A. Partijen komen uitdrukkelijk overeen de verhuysfirma te ontheffen van alle aansprakelijk uit hoofde van schade aan personen, met uitzondering van lichamelijk letsel aan de consument, en/of aan goederen, die ter gelegenheid van de verhuizing zou worden veroorzaakt. De ontheffing heeft geen betrekking op de aansprakelijkheid t.o.v. de consument voor opzet, grove schuld of voor die van aangestelden of lasthebbers, of het niet-uitvoeren van een verbintenis die een van de voornaamste prestaties van de overeenkomst vormt, behoudens overmacht.

B. De klant is in alle gevallen zijn eigen verzekeraar of dient dit zelf te doen via een extreme verzekeringsmaatschappij van zijn keuze of via [www.verzekerjeverhuis.be](http://www.verzekerjeverhuis.be)

C. DE KLANT DIEN HET GEBOUW, OPRITTEN EN ANDERE ZELF TE CONTROLEREN OP MOGELIJKE BESCHADIGINGEN EN DIT IN AANWEZIGHEID VAN DE VERHUIZERS. In geval van schade dient de klant in AANWEZIGHEID van de verhuizers deze schade te specificeren op het SCHADEFORMULIER. DE AANSPRAKELIJKHEID VERVALT NA HET VERTREK VAN DE VERHUIZERS.

**VERZEKER UW VERHUISGOEDEREN VIA [WWW.VERZEKERJEVERHUIS.BE](http://WWW.VERZEKERJEVERHUIS.BE)**

## **ALGEMENE HUURVOORWAARDEN – A. VERHUIZINGEN DE VIC N.V.**

### **Artikel 1: Personen verbonden door de algemene huurvoorwaarden**

De volgende personen zijn gehouden door het contract: enerzijds de verhuurder en anderzijds de personen vermeld in het vakje "huurder", alsmede de personen die vermeld worden in het vakje "factuuradres". Deze laatste wordt geacht de lastgever te zijn van de huurder en is samen met hem solidair aansprakelijk. Bij elke verhuring wordt de overhandiging gevraagd van de Belgische identiteitskaart en rijbewijs. De persoon die zijn documenten overhandigt, is solidair aansprakelijk met de huurder.

## **Artikel 2: Levering van het materiaal**

2.1 De huurder erkent het materiaal in goede staat te hebben ontvangen zonder enige vorm van beschadiging of sporen van ongeval. Eventuele schade of gebreken moeten schriftelijk voor het vertrek ontegensprekelijk worden vastgesteld.

2.2 De huurder erkent het materiaal in ontvangst te hebben genomen.

2.3 De huurder betaalt bij de levering van het materiaal onmiddellijk de huurprijs voorzien voor de periode gedurende dewelke hij het materiaal in gebruik zal nemen en een extra waarborg, afhankelijk van het type materiaal.

Voormelde waarborg kan in geen geval aangewend worden als betaling voor de verschuldigde huurgelden. De huurprijs wordt berekend volgens de dan geldende tarieven en op basis van het aantal dagen.

2.4 De huurder verbindt zich tot het betalen van alle facultatieve posten vermeld in het contract en de eventuele kosten voor het terugbrengen van het materiaal en de B.T.W. die wettelijk van toepassing is.

2.5 De gehuurde materialen kunnen afgehaald worden tijdens de kantooruren.

## **Artikel 3: Gebruik van het materiaal**

3.1 Het materiaal mag niet gebruikt worden voor het vervoeren van personen onder welke vorm.

3.2 De huurder dient het materiaal steeds te gebruiken als een goede huisvader en conform de Belgische Wetgeving.

3.3 Wanneer de huurder het materiaal niet gebruikt, moet hij de nodige voorzorgsmaatregelen treffen opdat het materiaal niet beschadigd of gestolen zou worden.

3.4 De schade aan het materiaal ontstaan door de nalatigheid van de huurder is steeds ten zijne laste. Wanneer de schade dreigt te ontstaan moet de huurder onmiddellijk de nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat de schade zou verergeren.

## **Artikel 4: Terugbrengen van het materiaal**

4.1 De huurder zal het gehuurde goed met alle toebehoren terugbrengen naar de Helststraat 160 in Aartselaar, en vóór het overeengekomen tijdstip zoals bepaald in de ondertekende huurovereenkomst.

4.2 Bij niet naleven hiervan zal onmiddellijk klacht wegens misbruik van vertrouwen, oplichting en f verduistering worden ingediend.

4.3 Verlenging van de huur dient schriftelijk aangevraagd te worden aan de verhuurder. Het verzoek tot verlenging dient te gebeuren in het kantoor van de verhuurder onder de voorwaarden die gelden voor de vigerende bestaande huurovereenkomst. Verlenging van de huur kan ten alle tijde door de verhuurder geweigerd worden.

4.4 Indien het materiaal later wordt teruggebracht dan voorzien, dient de huurder een schadevergoeding te betalen van minimum 78 € + de normale huurprijs voor deze verlengde periode, verhoogd met 50%. Deze vermeerdering kan niet verminderd worden en dekt niet het eventuele verlies dat de verhuurder kan oplopen door het niet kunnen verhuren van het te laat teruggebrachte materiaal. De schadevergoeding zal desgevallend verhoogd worden met de schadevergoeding voorzien in de artikelen 4.5 en 5.

4.5 De verhuurder heeft steeds het recht om onmiddellijk de teruggave van het verhuurde materiaal te eisen en desgevallend het materiaal zelf terug te halen zonder verwittiging bij het verstrijken van de huurperiode. De kosten hieraan verbonden dienen door de huurder te worden gedragen. De verhuurder is nooit aansprakelijk voor de schade en onkosten die zouden voortvloeien uit het terughalen van de gehuurde materiaal. In alle gevallen waarin de verhuurder het verhuurde materiaal zelf moet ophalen, zal een schadevergoeding van 78 € + B.T.W. moeten betaald worden, te vermeerderen met de depannage- en opsporingskosten.

## **Artikel 5: Bij ongeval**

5.1 De huurder verbindt zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om de belangen van de verhuurder en zijn verzekeringsmaatschappij te vrijwaren in geval van een ongeval dat zou plaatsvinden tijdens de huurperiode. In het bijzonder zal de huurder erover waken dat hij:

- Schriftelijk de namen en de adressen van de betrokken personen en getuigen opneemt.
- Zijn aansprakelijkheid of schuld niet erkent.
- De Lokale of Federale Politie onmiddellijk waarschuwt indien de aansprakelijkheid van derden dient te worden vastgesteld of indien er gewonden zijn.
- Het gehuurde goed niet achterlaat zonder zich van de veiligheid te hebben vergewist.
- In geval van schade aan het materiaal en indien door de huurder aan derden schade werd berokkend,

zelfs indien het gehuurde materiaal geen schade heeft, dient de huurder dit onmiddellijk aan de verhuurder te melden, voor het verstrijken van de huurperiode.

De ongevalaangifte dient aan de verhuurder te worden bezorgd binnen de 3 dagen nadat het schadegeval zich heeft voorgedaan en zal nadien door de verzekeraar van de verhuurder geweigerd worden. Een tegensprekelijke vaststelling van de schade zal in de mate van het mogelijke worden opgesteld. De huurder zal in elk geval gehouden zijn tot betaling van de vastgestelde vrijstelling. Hij laat de verhuurder toe alle nodige herstellingen uit te voeren, zonder bijkomende formaliteiten.

5.2. Per schadegeval zal een naar de prijsfolder en het ondertekende huurcontract.

### **Artikel 6: In geval van defect van het materiaal**

6.1 De huurder dient onmiddellijk contact op te nemen met VERHUUR DE VIC, telefoonnummer 03/830.10.00 (tussen 8 en 18U) op 0485/50.40.40 (tussen 18 en 8U), om te vernemen wat hij dient te doen. Bij onbereikbaarheid van VERHUUR DE VIC mag het materiaal hersteld worden door het dichtstbijzijnde merkagenschap indien het materiaal zich in de garantieperiode bevindt. Indien de herstellingswerken niet gratis kunnen uitgevoerd worden, moet er voorafgaandelijk een schriftelijk akkoord aan de verhuurder gevraagd worden. Facturen zonder akkoord zullen niet worden terugbetaald.

6.2 Daar de verhuurder niet over het materiaal beschikt, kan hij in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor het verlies en de schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zouden voortvloeien uit een mechanisch defect van het materiaal en van zijn onderdelen, noch bij ongeval of om welke andere reden ook.

### **Artikel 7: In geval van diefstal**

7.1 De materialen van de VERHUUR DE VIC zijn niet verzekerd tegen diefstal of vandalisme.

7.2 De huurder zal erover waken het gehuurde materiaal niet op een onveilige, verlaten of afgelegen plaats achter te laten.

7.3 De huurder dient onmiddellijk bij het dichtstbijzijnde kantoor van de Lokale of Federale Politie aangifte van de diefstal te doen. Hij dient de verhuurder hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

7.4 De huurder dient de inspecteur van VERHUUR DE VIC, of van de verzekeringsmaatschappij of van eender welke gevolmachtigde van VERHUUR DE VIC toelating te verschaffen om de zaak te laten onderzoeken en als zo de gestolen goederen proberen terug te vinden.

### **Artikel 8: Verantwoordelijkheid eigen schade**

8.1 Bij schade die aan het materiaal werd veroorzaakt door een fout van de huurder, is deze laatste in elk geval gehouden tot betaling van de vrijstelling die bepaald wordt in het huurcontract.

8.2 Indien het ongeval evenwel te wijten is aan een grove fout, grove nalatigheid of opzet van de huurder of de bestuurder van het materiaal, zal de verhuurder de totale schade terugvorderen van de huurder en of bestuurder die in dat geval solidair aansprakelijk is zowel voor de schade aan het materiaal als de schade aan derden berokkend.

De huurder is gehouden tot terugbetaling van de schade ondermeer in volgende gevallen:

- Wanneer de bestuurder in staat van dronkenschap of alcoholintoxicatie verkeert of in een soortgelijke staat door het gebruik van verdovende of opwekkende middelen of van geneesmiddelen.
- In geval het ongeval zich voordeed wanneer de huurtermijn vermeld op het contract is verstreken.
- In geval van schade aan de laadruimte
- In geval van onherstelbare schade aan ladders en kabels.
- In geval van schade die te wijten is aan overbelasting van het materiaal, alsook schade veroorzaakt door vervoerde goederen en het laden en lossen ervan. Het benaderend laadvermogen staat op de prijslijst van de verhuurder. Het exacte laadvermogen staat vermeld op zijkant van de basis ladder, waarvan de huurder noodzakelijkerwijze kennis heeft genomen.
- In het geval het materiaal wordt gebruikt in tegenstrijd met de bepaling van artikel 3.1.

### 8.3 Inbreuken op de Wegcode

De huurder is gehouden tot de betaling van elke boete of om het even welke kosten die een overtreding van de Wegcode meebrengt. De verhuurder kan in geen geval aanzien worden als burgerrechtelijk aansprakelijke en kan niet gehouden zijn tot betaling van voormelde boetes.

### **Artikel 9: Verantwoordelijkheid goederen**

De verhuurder kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor verlies of schade veroorzaakt aan de goederen en waardevolle voorwerpen door de huurder vervoerd worden. De huurder ontlast de verhuurder van elke verantwoordelijkheid voor alle handelingen, kosten, klachten en schade die voortvloeien uit dergelijk verlies of schade.

### **Artikel 10: Facturatievoorwaarden**

De facturen zijn contant betaalbaar. Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan 12% van het factuurbedrag met een minimum van 62 €. In dat geval is eveneens een verwijlsintrest verschuldigd gelijk aan 12 % per jaar (of, indien het een consument betreft, de wettelijke interestvoet ex artikel 5 van de Wet van 2 augustus 2002). Bij laattijdige prestatie door de verhuisfirma heeft een consument recht op een gelijkwaardige schadevergoeding. Bij niet betaling van de factuur op zijn vervaldag, of bij overhandiging van een ongedekte cheque of wissel worden alle verschuldigde sommen onmiddellijk opeisbaar. In dat geval heeft de verhuurder het recht om onmiddellijk een einde te stellen aan alle huurcontracten en contante betaling te eisen van de huurgelden en kosten.

### **Artikel 11: Wijzigingen**

Alle wijzigingen die niet schriftelijk werden vastgesteld en werden aangebracht aan de clausules en voorwaarden van deze overeenkomst worden als nietig en onbestaande beschouwd.

### **Artikel 12: Geschillen**

Deze overeenkomst wordt beheerst en geïnterpreteerd overeenkomstig de Belgische wetgeving. De gekozen taal in rechtszaken is het Nederlands. In geval van geschillen zijn enkel de Rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Voor geschillen over bedragen lager dan 1.859,20 € is enkel het Vrederegerecht van Antwerpen bevoegd.

## **VOORWAARDEN VOOR DE MEUBELBEWARING**

Kortingsbonnen EN promotie prijzen zijn niet cumuleerbaar en worden NIET aanvaard voor het betalen van de meubelbewaringskosten.

1. De klant kan ofwel zijn meubels door de verhuisfirma laten ophalen ofwel de meubels zelf brengen.
2. De meubels die in bewaring worden gegeven, worden steeds door ons personeel met dekens ingepakt en in de meubelcontainers geladen. Indien de klant zijn meubels zelf in of uit de kisten laadt, vervalt de aansprakelijkheid van de verhuisfirma voor eventuele schade die naderhand genoteerd wordt.
3. De klant kan steeds een Vic-verhuizer reserveren om te helpen bij het in- of uitladen. De kosten hiervoor bedragen 43 Euro per man/ per uur (BTW incl.).
4. Indien de klant dit wenst, mag hij de verhuishwagen begeleiden naar het magazijn.
5. De verhuishwagen vertrekt steeds vanuit het magazijn, laadt de lege kisten en vertrekt naar de klant. Als de kisten volgeladen zijn, rijdt de verhuishwagen terug naar het magazijn en laadt de kisten uit. De prijs wordt steeds berekend vanaf vertrek aan de firma totdat de verhuishwagen terug is in het magazijn.
6. Bij het inladen van de meubels wordt steeds begonnen met 1 kist vol te laden. Als deze vol is, wordt een volgende kist geladen enzoverder. Een begonnen kist wordt steeds als vol gerekend.
7. Volgeladen kisten worden afgesloten en kunnen niet door onbevoegden geopend worden.
8. Indien de klant iets in of uit de bewaring wil halen, is dit steeds mogelijk na afspraak waarna een persoon van de firma de klant begeleidt in het magazijn. Dit kan tijdens de week van 8u tot 18u en op zaterdag van 8u tot 16u.
9. Bij het terugbrengen van de meubels worden de containers in de verhuishwagen geladen en op het afluadadres uitgeladen.
10. De magazijnbehandelingskosten voor het laden, lossen, klaarzetten en wegzetten van de meubelbewaarkisten (per max 3) bedragen minimum 43 euro (BTW incl.) per beweging. De behandelingskosten voor laden, lossen, klaarzetten en wegzetten van de meubelbewaarcontainers (30, 40, 50cbm) bedragen minimum 86 euro (BTW incl.) per beweging / per container.
11. Er wordt maandelijks een betaaloverzicht opgestuurd, waarna de klant het verschuldigde bedrag onmiddellijk dient over te maken op het rekeningnummer BE94 4141 0880 1114.
12. DE KOSTEN VAN MEUBELBEWARING DIENEN STEEDS VOLDAAN TE WORDEN ALVORENS DE GOEDEREN HET MAGAZIJN KUNNEN VERLATEN.
13. Overschrijvingen worden NIET aanvaard als betalingsbewijs. Enkel bankrekeninguittreksels kunnen gebruikt worden als bewijs van betaling.

14. Er wordt steeds een factuur opgemaakt en gebeurt ofwel jaarlijks of op het einde van de meubelbewaring. Op aanvraag kan dit ook op het einde van elk kwartaal gebeuren of maandelijks.
15. Na 18:00 uur, op zon- en/of feestdagen en na 8 werkuren wordt de prijs van de werkuren met 100% vermeerderd.
16. De verhuysfirma behoudt zich het recht voor, de overeenkomst te beëindigen zonder dat enige schadevergoeding kan worden geëist, ingeval van overmacht, staking, lock-out, brand, oorlog, mobilisatie, overstroming en/of andere natuurrampen of elke oorzaak van vertraging buiten de wil van de verhuysfirma.
17. Alle facturen brengen van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest op van 12% per jaar vanaf de factuurdatum. De klant is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een contractuele schadevergoeding verschuldigd van 20% van het totale factuurbedrag, met een minimum van 75 euro, voor iedere factuur die niet betaald is binnen de 15 dagen na factuurdatum.
18. De rechtbanken te Antwerpen zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst. Indien het geschil, krachtens de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek, behoort tot de bevoegdheid van de Vrederechter, zal de Vrederechter van het 1ste Gerechtelijke Kanton te Antwerpen uitsluitend bevoegd zijn.
19. Partijen komen uitdrukkelijk overeen de verhuysfirma te ontheffen van alle aansprakelijkheid uit hoofde van elke schade aan de opgeslagen goederen die ter gelegenheid van de bewaring zou zijn/worden veroorzaakt.
20. De klant/bewaargever dient zelf in te staan voor het verzekeren van de in bewaring gegeven goederen. De bewaargever dient zelf de goederen te verzekeren bij een externe verzekeringsmaatschappij van zijn keuze of via [WWW.VERZEKERJEVERHUIS.BE](http://WWW.VERZEKERJEVERHUIS.BE). Indien de bewaargever geen verzekering afsluit is hij "eigenverzekeraar" en blijft de bewaarnemer in alle gevallen ontheft van elke aansprakelijkheid.
21. Verhuur – Verhuizingen De Vic nv heeft het recht de bewaargevingsovereenkomst eenzijdig te beëindigen mits het betekenen van een per post aangetekende brief met ontvangstbewijs of e-mail, indien de bewaargever de facturen gedurende minimaal 3 maanden onbetaald laat. In dat geval is de bewaarnemer gerechtigd de goederen uit het magazijn te verwijderen en naar het stort af te voeren op kosten van de bewaargever.

**VERZEKER UW GOEDEREN VIA [WWW.VERZEKERJEVERHUIS.BE](http://WWW.VERZEKERJEVERHUIS.BE)**

In geval van klachten kan u beroep doen op de Onlinegeschillenbeslechting via het [ODR-platform](#), overeenkomstig artikel 14.1. Europese Verordening 524/2013.

Het privacybeleid kan u teruginvden [op deze link](#).

**A. Verhuur/Verhuizingen De Vic NV - Helststraat 160 - 2630 Aartselaar  
Tel. +32 (03) 830 10 00 - [info@devic.be](mailto:info@devic.be) - Ondernemingsnr. BE 0460.780.484.**